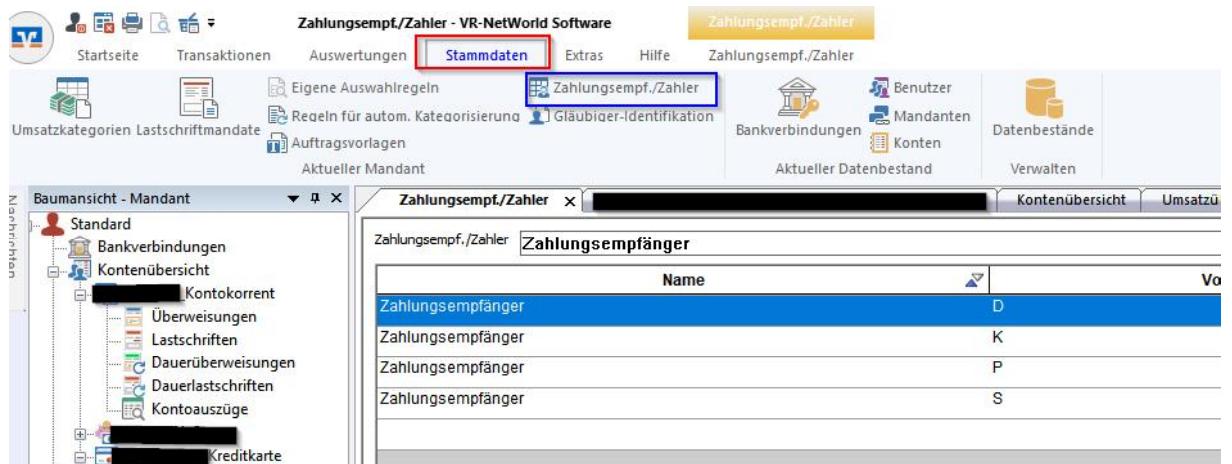
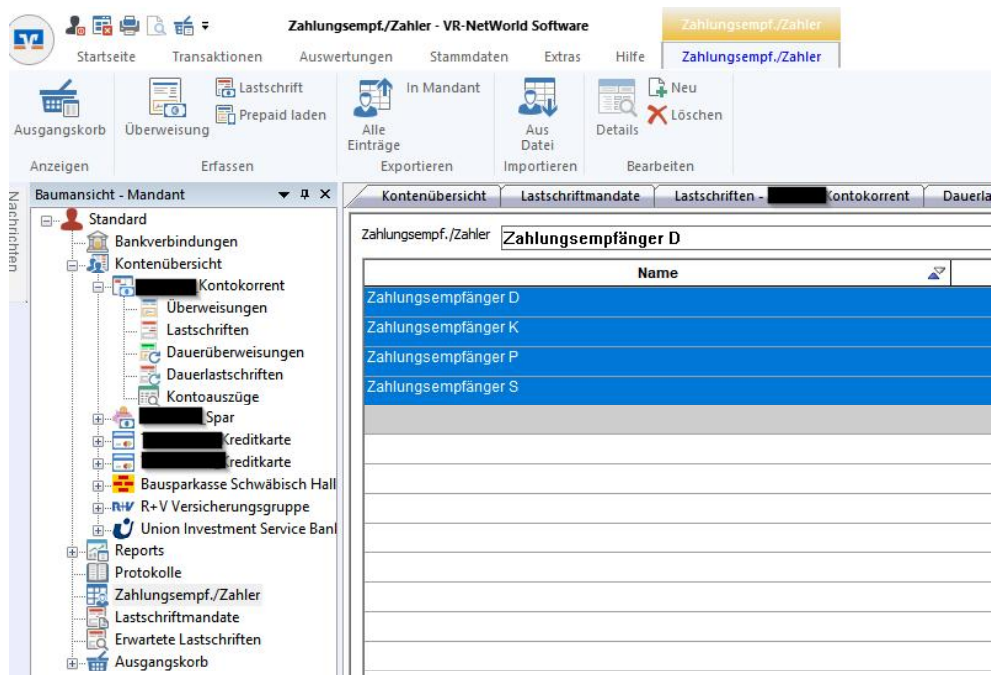


## Export der Zahlungsempfänger

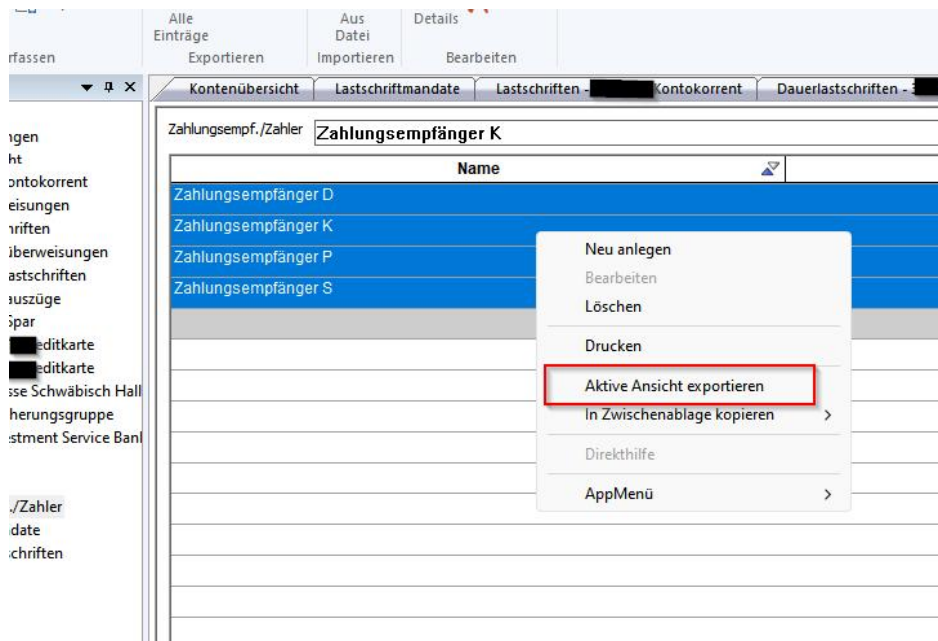
1. Öffnen Sie die VR Networld Software und klicken Sie auf den Reiter „**Stammdaten**“ (rot markiert) und im Anschluss auf „**Zahlungsempf./Zahler**“ (blau markiert).



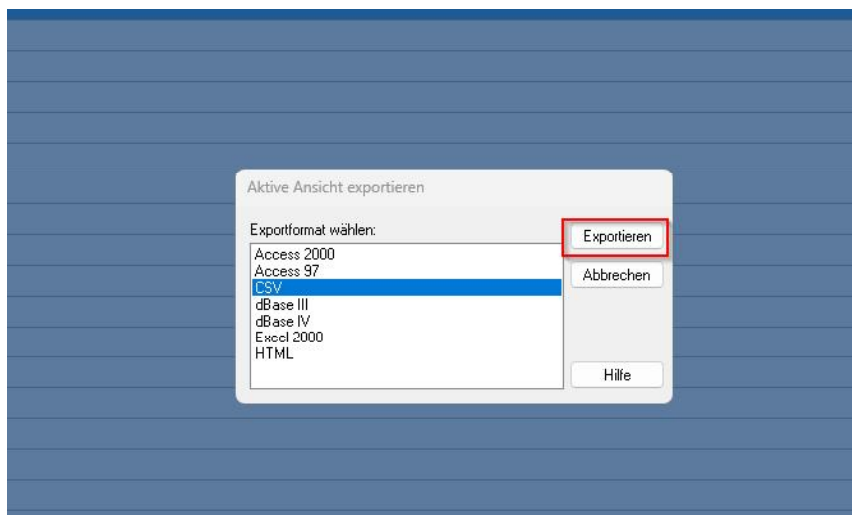
2. Markieren Sie bitte alle **Zahlungsempfänger**, die Sie exportieren wollen.



3. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „**Aktive Ansicht exportieren**“



4. Das Format **CSV** müssen Sie zwingend für den Export auswählen. Klicken Sie anschließend bitte auf „**Exportieren**“. Und legen Sie diese an dem gewünschten Speicherort ab.



5. Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort ab und öffnen Sie diese im Anschluss.

6. Bestätigen Sie mit „OK“, um fortzufahren und die Datei zu öffnen.

Zeichensatz: Westeuropäisch (Windows-1252/WinLatin 1)

Gebietsschema: Standard - Deutsch (Deutschland)

Ab Zeile: 1

**Trennoptionen**

☐ Feste Breite ☒ Getrennt

☒ Tabulator ☒ Komma ☒ Semikolon ☐ Leerzeichen ☐ Andere

☐ Feldtrennzeichen zusammenfassen ☐ Leerräume beschneiden ☐ Zeichenfolgen-Trennzeichen: \*

**Weitere Optionen**

☐ Felder in Anführungszeichen als Text formatieren ☐ Erweiterte Zahlenerkennung

☐ Formeln auswerten ☒ Wissenschaftlicher Schreibweise erkennen

**Feldbefehle**

Spaltentyp: \*

|   | Standard            | Standard | Standard | Standard | Standard     | Standard | Standard    | Standard      |
|---|---------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|-------------|---------------|
| 1 | Name                | Vorname  | Adresse  | Wohnort  | Postleitzahl | Firma    | Kontonummer | Bankleitz     |
| 2 | Zahlungsempfänger P |          |          |          |              |          | 7506917     | VR Bank Mittl |
| 3 | Zahlungsempfänger S |          |          |          |              |          | 7506917     | VR Bank Mittl |
| 4 | Zahlungsempfänger D |          |          |          |              |          | 7506917     | VR Bank Mittl |
| 5 | Zahlungsempfänger K |          |          |          |              |          | 7506917     | VR Bank Mittl |

Hilfe OK Abbrechen

7. Dies ist die Ansicht, nachdem Datei geöffnet wurde.  
Falls Sie diese Datei unverändert ins Online-Banking importieren, werden Ihnen einige Fehlermeldungen angezeigt. Um das zu umgehen, müssen Sie noch eine Änderung in der Datei vornehmen.

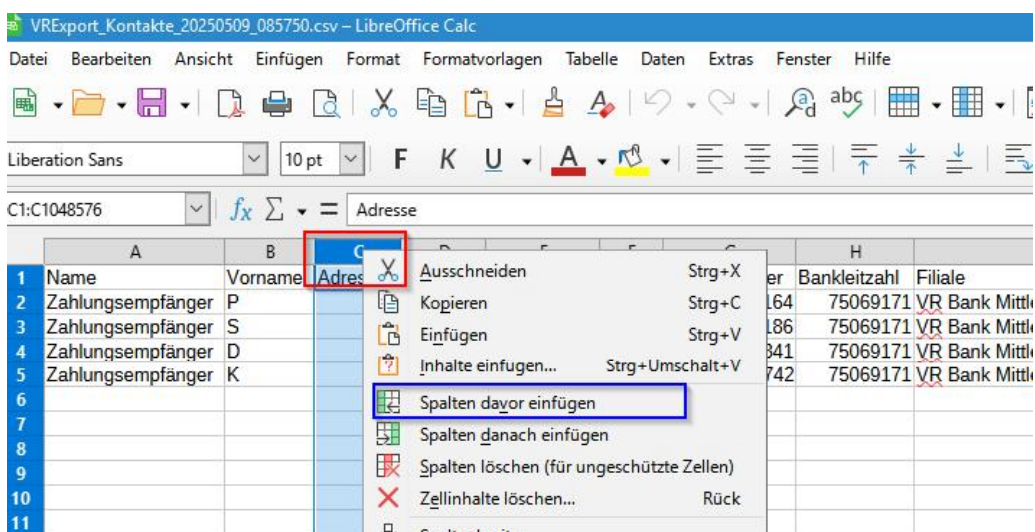
VRExport\_Kontakte\_20250509\_085750.csv – LibreOffice Calc

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Formatvorlagen Tabelle Daten Extras Fenster Hilfe

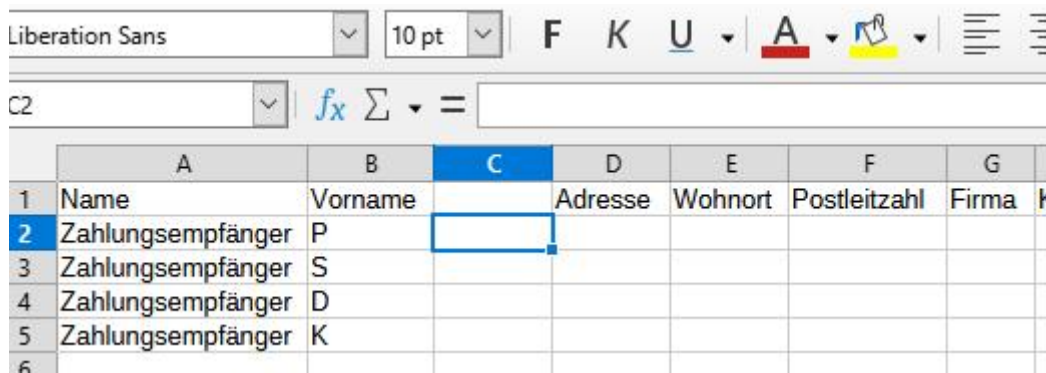
Liberation Sans 10 pt F K U A

|   | A                   | B       | C       | D       | E            | F     | G           | H                          | I       | J    | K                | L     |
|---|---------------------|---------|---------|---------|--------------|-------|-------------|----------------------------|---------|------|------------------|-------|
| 1 | Name                | Vorname | Adresse | Wohnort | Postleitzahl | Firma | Kontonummer | Bankleitzahl               | Filiale | IBAN | BIC (Swift-Code) | Titel |
| 2 | Zahlungsempfänger P |         |         |         |              |       | 75069171    | VR Bank Mittlere Oberpfalz |         |      | GENODEF1SWD      |       |
| 3 | Zahlungsempfänger S |         |         |         |              |       | 75069171    | VR Bank Mittlere Oberpfalz |         |      | GENODEF1SWD      |       |
| 4 | Zahlungsempfänger D |         |         |         |              |       | 75069171    | VR Bank Mittlere Oberpfalz |         |      | GENODEF1SWD      |       |
| 5 | Zahlungsempfänger K |         |         |         |              |       | 75069171    | VR Bank Mittlere Oberpfalz |         |      | GENODEF1SWD      |       |
| 6 |                     |         |         |         |              |       |             |                            |         |      |                  |       |

8. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Spalte C** (rot markiert) klicken Sie im Anschluss auf „**Spalten davor einfügen**“ (blau markiert).



9. Markieren Sie die Zelle **C2** (blau markiert) in der **Spalte C**

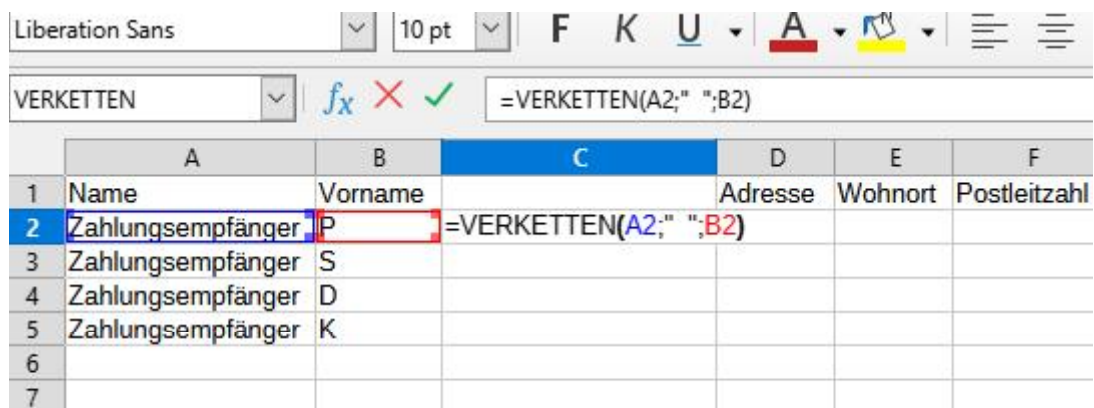


|   | A                 | B       | C | D       | E       | F            | G     |
|---|-------------------|---------|---|---------|---------|--------------|-------|
| 1 | Name              | Vorname |   | Adresse | Wohnort | Postleitzahl | Firma |
| 2 | Zahlungsempfänger | P       |   |         |         |              |       |
| 3 | Zahlungsempfänger | S       |   |         |         |              |       |
| 4 | Zahlungsempfänger | D       |   |         |         |              |       |
| 5 | Zahlungsempfänger | K       |   |         |         |              |       |
| 6 |                   |         |   |         |         |              |       |

10. Schreiben Sie folgende Formel in die Zelle und bestätigen die Eingabe mit „**ENTER**“.

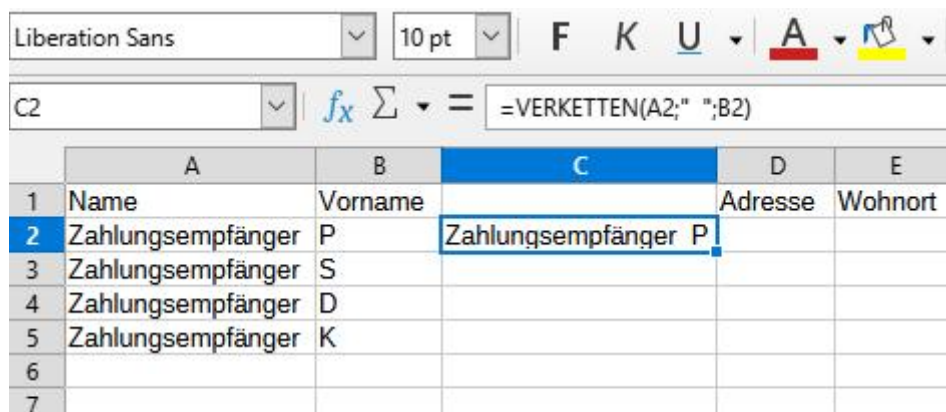
=VERKETTEN(A2;" ";B2)

(ggf. können Sie die ersten beiden Werte aus den Spalten A und B auch anklicken)



|   | A                 | B       | C                     | D       | E       | F            |
|---|-------------------|---------|-----------------------|---------|---------|--------------|
| 1 | Name              | Vorname |                       | Adresse | Wohnort | Postleitzahl |
| 2 | Zahlungsempfänger | P       | =VERKETTEN(A2;" ";B2) |         |         |              |
| 3 | Zahlungsempfänger | S       |                       |         |         |              |
| 4 | Zahlungsempfänger | D       |                       |         |         |              |
| 5 | Zahlungsempfänger | K       |                       |         |         |              |
| 6 |                   |         |                       |         |         |              |
| 7 |                   |         |                       |         |         |              |

11. Die Datei sollte nach erfolgreicher Eingabe der Formel folgendermaßen aussehen



|   | A                 | B       | C                   | D       | E       |
|---|-------------------|---------|---------------------|---------|---------|
| 1 | Name              | Vorname |                     | Adresse | Wohnort |
| 2 | Zahlungsempfänger | P       | Zahlungsempfänger P |         |         |
| 3 | Zahlungsempfänger | S       |                     |         |         |
| 4 | Zahlungsempfänger | D       |                     |         |         |
| 5 | Zahlungsempfänger | K       |                     |         |         |
| 6 |                   |         |                     |         |         |
| 7 |                   |         |                     |         |         |

12. Klicken Sie die Zelle **C2** (blau markiert). Nun müssen Sie die Formel auch bei den anderen Zahlungsempfängern anwenden.

Klicken Sie dazu den rot markierten Punkt an und halten diesen mit dem linken Mauszeiger gedrückt. Ziehen Sie nun den Mauszeiger bis zum letzten Zahlungsempfänger herunter und lassen Sie dann erst den Mauszeiger los.

|    |                   |                                                                                   |                     |                                                                                   |                                                                                   |   |                       |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| C2 |                   |  | $f_x$               |  |  | = | =VERKETTEN(A2;" ";B2) |
|    | A                 | B                                                                                 | C                   | D                                                                                 | E                                                                                 |   |                       |
| 1  | Name              | Vorname                                                                           |                     | Adresse                                                                           | Wohnort                                                                           |   |                       |
| 2  | Zahlungsempfänger | P                                                                                 | Zahlungsempfänger P |                                                                                   |                                                                                   |   |                       |
| 3  | Zahlungsempfänger | S                                                                                 |                     |                                                                                   |                                                                                   |   |                       |
| 4  | Zahlungsempfänger | D                                                                                 |                     |                                                                                   |                                                                                   |   |                       |
| 5  | Zahlungsempfänger | K                                                                                 |                     |                                                                                   |                                                                                   |   |                       |
| 6  |                   |                                                                                   |                     |                                                                                   |                                                                                   |   |                       |

13. Nach einer erfolgreichen Übertragung sieht die Datei folgendermaßen aus.  
(Bei Ihnen können natürlich mehr als 4 Zahlungsempfänger in der Datei enthalten sein.  
Unsere Datei ist nur eine vereinfachte Beispieldatei)

Liberation Sans

10 pt

F

K

U

A

C2:C5

$\sum$

=

=VERKETTEN(A2;" ";B2)

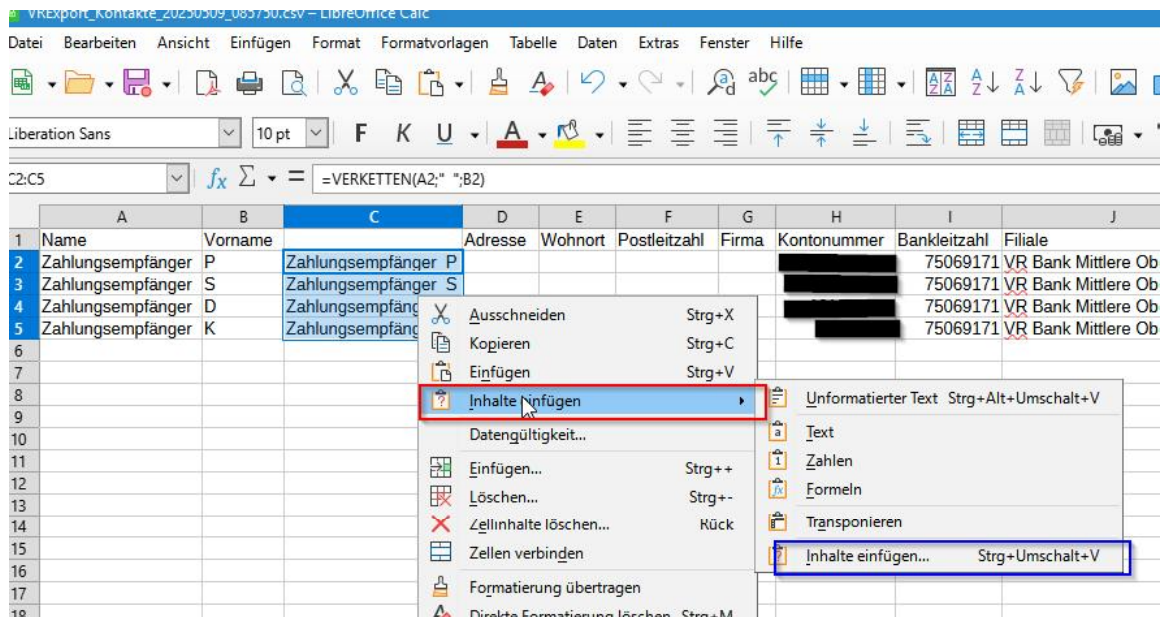
|   | A                 | B       | C                   | D       | E       | F   |
|---|-------------------|---------|---------------------|---------|---------|-----|
| 1 | Name              | Vorname |                     | Adresse | Wohnort | PLZ |
| 2 | Zahlungsempfänger | P       | Zahlungsempfänger P |         |         |     |
| 3 | Zahlungsempfänger | S       | Zahlungsempfänger S |         |         |     |
| 4 | Zahlungsempfänger | D       | Zahlungsempfänger D |         |         |     |
| 5 | Zahlungsempfänger | K       | Zahlungsempfänger K |         |         |     |
| 6 |                   |         |                     |         |         |     |
| 7 |                   |         |                     |         |         |     |
| 8 |                   |         |                     |         |         |     |

14. Klicken Sie die Markierte Spalte **C** (rot markiert) erneut an und wählen Sie „kopieren“ (blau markiert).

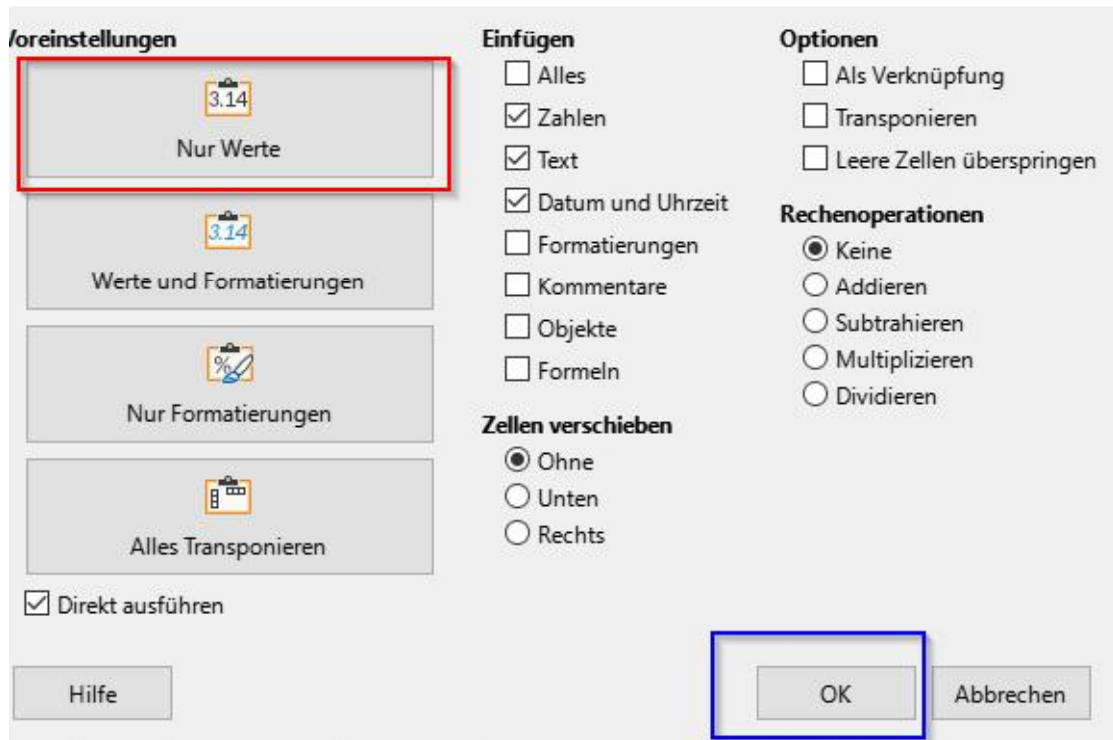
| VRExport_Kontakte_20250509_085750.csv – LibreOffice Calc                                   |                   |         |                     |                       |         |              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------------------|-----------------------|---------|--------------|-------|
| Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Formatvorlagen Tabelle Daten Extras Fenster Hilfe |                   |         |                     |                       |         |              |       |
| Liberation Sans 10 pt F K U A                                                              |                   |         |                     |                       |         |              |       |
| C2:C5                                                                                      |                   | $\sum$  | =                   | =VERKETTEN(A2;" ";B2) |         |              |       |
|                                                                                            | A                 | B       | C                   | D                     | E       | F            | G     |
| 1                                                                                          | Name              | Vorname |                     | Adresse               | Wohnort | Postleitzahl | Firma |
| 2                                                                                          | Zahlungsempfänger | P       | Zahlungsempfänger P |                       |         |              |       |
| 3                                                                                          | Zahlungsempfänger | S       | Zahlungsempfänger S |                       |         |              |       |
| 4                                                                                          | Zahlungsempfänger | D       | Zahlungsempfänger D |                       |         |              |       |
| 5                                                                                          | Zahlungsempfänger | K       | Zahlungsempfänger K |                       |         |              |       |
| 6                                                                                          |                   |         |                     |                       |         |              |       |
| 7                                                                                          |                   |         |                     |                       |         |              |       |
| 8                                                                                          |                   |         |                     |                       |         |              |       |
| 9                                                                                          |                   |         |                     |                       |         |              |       |



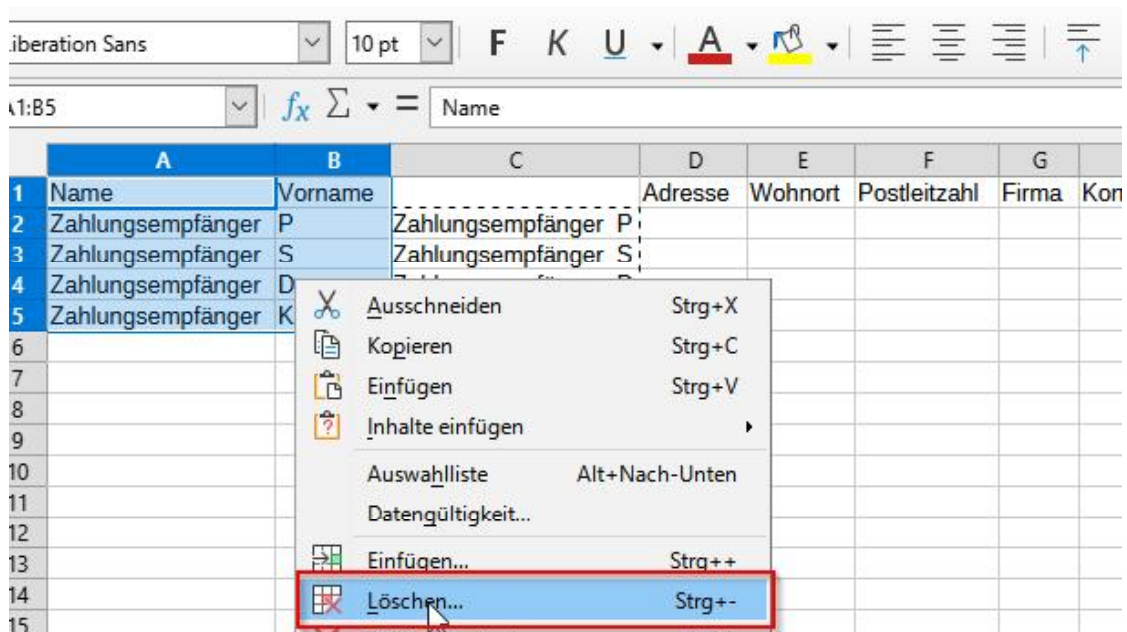
15. Klicken Sie die markierte **Spalte C** erneut mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **„Inhalte einfügen“** (rot markiert) und nochmals **„Inhalte einfügen“** (blau markiert).



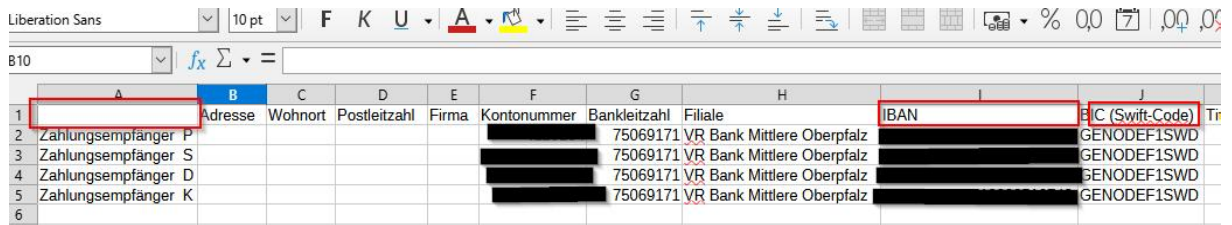
16. Klicken Sie auf das erste Feld **„Nur Werte“** (rot markiert) und bestätigen Sie die Eingabe mit **„OK“** (blau markiert) und im nächsten Feld mit **„Ja“**.



17. Jetzt können Sie die ersten Spalten A und B löschen. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie die Option „**Löschen**“ (rot markiert) und „**Ganze Spalten löschen**“.



18. Im nächsten Schritt ändern Sie die Spaltenbezeichnung. Klicken Sie dazu die (rot markierten) Spalten an und ändern Sie diese wie folgt ab:



**Spalte A: Zahler/Empfänger**

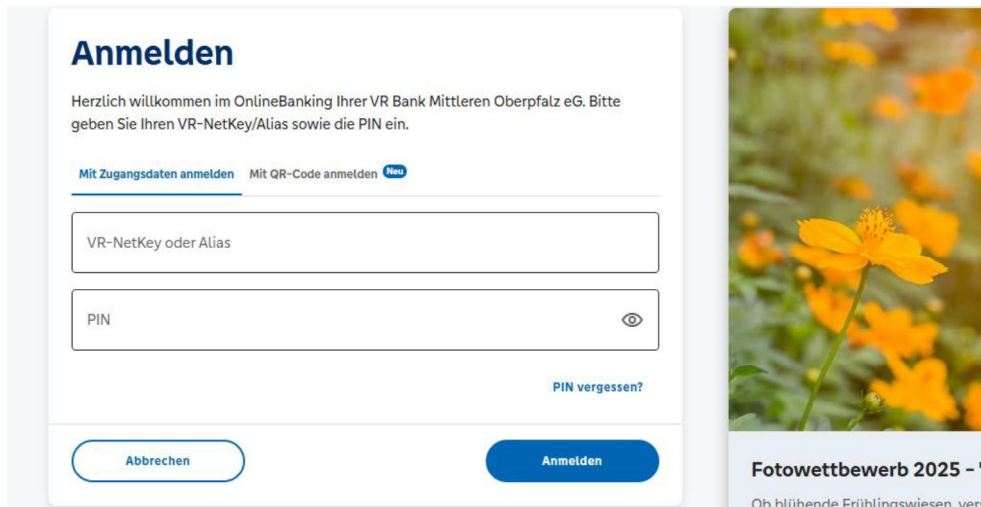
**Spalte I: Zahler/Empfänger Kontonummer/IBAN**

**Spalte J: Zahler/Empfänger Bankleitzahl/BIC**

**Wichtig: Kein Ä verwenden**

**Wenn dieser Schritt erledigt ist, können Sie die Datei speichern.**

19. Öffnen Sie das Onlinebanking auf unserer Homepage: vr-mio.de  
Melden Sie sich mit Ihrem Netkey/Alias und Ihrer PIN an.

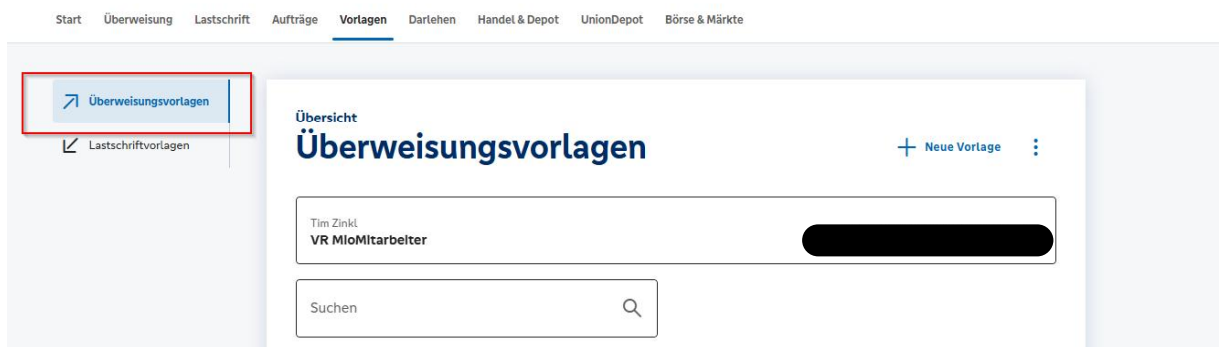


The image shows the login page of the VR Bank Mittlere Oberpfalz eG. The page has a white background with a blue header. The main heading is "Anmelden" in blue. Below it, a welcome message in German asks for the VR-NetKey/Alias and PIN. There are two tabs: "Mit Zugangsdaten anmelden" (selected) and "Mit QR-Code anmelden". Below the tabs are two input fields: "VR-NetKey oder Alias" and "PIN" with an eye icon for toggling visibility. A "PIN vergessen?" link is below the PIN field. At the bottom are two buttons: "Abbrechen" and "Anmelden". To the right of the login form is a vertical image of yellow flowers with the text "Fotowettbewerb 2025 -" and "Oh blühende Frühlingswiesen vers".

20. Wählen Sie den Reiter Vorlagen aus

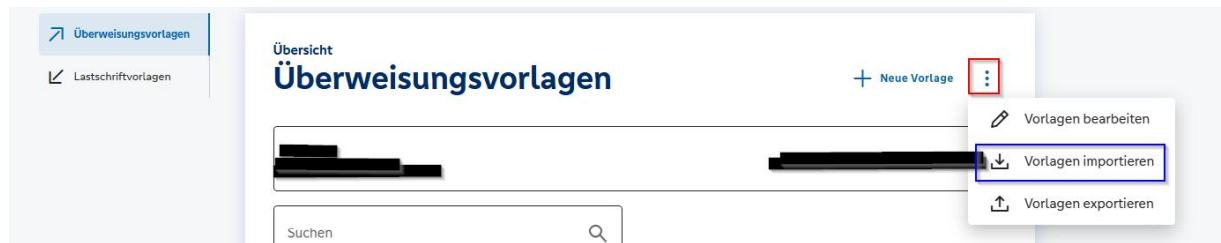


21. Wählen Sie den Reiter Überweisungsvorlagen





22. Klicken Sie auf die **Drei Punkte** (rot markiert) und „**Vorlagen importieren**“ (blau markiert).

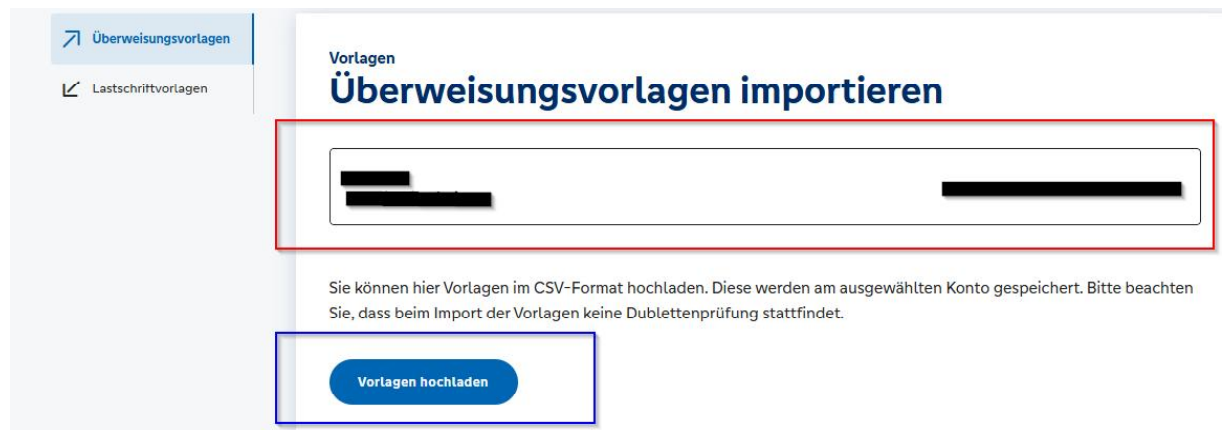


23. Wählen Sie die gewünschte Datei aus

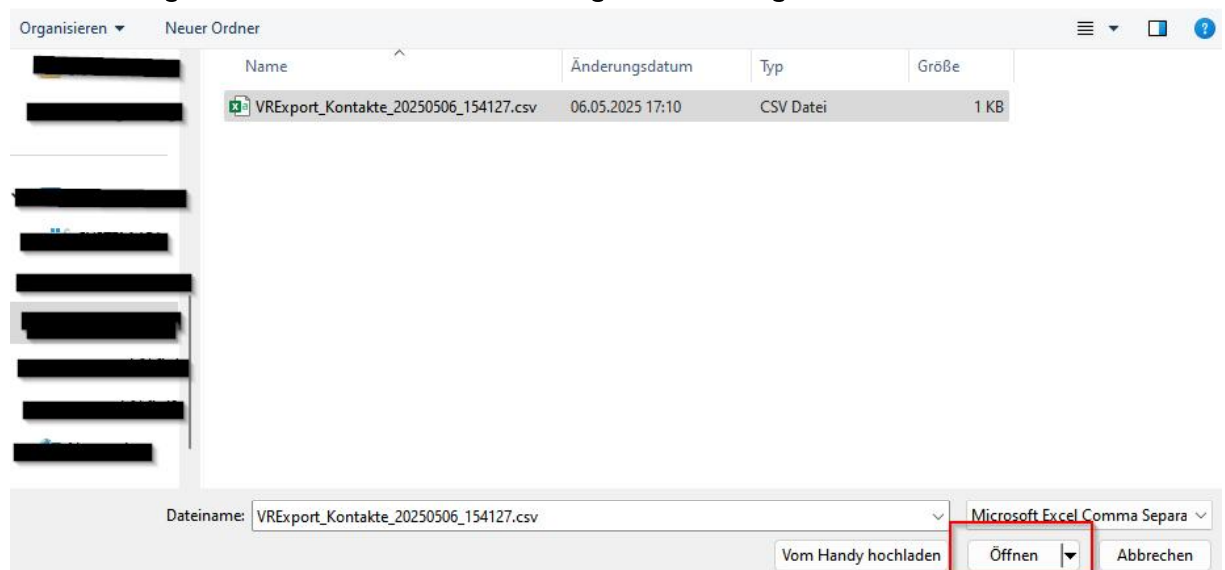
**Wichtig: Falls Sie die Überweisungsvorlagen für mehrere Konten benötigen, müssen Sie den Importiervorgang für jedes einzelne Konto wiederholen.**

Mit Klick auf das **rot markierte Feld** können Sie das **gewünschte Konto** auswählen.

Wählen Sie „**Vorlagen hochladen**“ (blau markiert) um die CSV-Datei zu importieren.



24. Wählen Sie gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Eingabe mit Öffnen.



25. Die Vorlagen sind nun importiert. Und können in der Überweisungsmaske ausgewählt werden.

